



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**ПРИКАЗ**

14.12.2023

№ 1687-п

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
на территории города Владимира**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20.10.2023 №04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях проведения в 2023-2024 учебном году в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 11 декабря 2023 года № 1834 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Владимирской области в 2023 — 2024 учебном году».

2. Отделу общего и дополнительного образования:

2.1. довести до сведения руководителей образовательных организаций приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 11 декабря 2023 года № 1834 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Владимирской области в 2023 — 2024 учебном году»;

2.2. обеспечить проведение итогового собеседования на территории города Владимира с учетом организационно-методических документов, утвержденных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20.10.2023 №04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году».

3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового

собеседования по русскому языку в 9 классах консультанта отдела общего и дополнительного образования Павлову Нину Сергеевну.

4. МБОУДПО «Городской информационно-методический центр»:

4.1 организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (ГИС ГИА);

4.2 обеспечить необходимую методическую и консультационную помощь руководителям и педагогам, привлекаемым к проведению итогового собеседования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. довести приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 11 декабря 2023 года № 1834 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Владимирской области в 2023 — 2024 учебном году» до педагогов, родителей, учащихся 9 классов и организовать работу по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

5.2. разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования;

5.3. обеспечить:

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями;

- предоставление сведений в ГИС ГИА Владимирской области;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

- изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

- проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

5.4. сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

5.5. издать на уровне образовательной организации приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов;

## 5.6. проинформировать под подпись:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство);

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Пенькову И.И.

И.о. начальника управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Р.В. Чуркин', written over a faint yellow rectangular stamp.

Р.В. Чуркин

Завизировано

Согласовано

Начальник отдела общего  
дополнительного образования

и Заместитель начальника управления

И.И. Пенькова

О.Р. Богданова

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Размещение электронной версии приказа в папке АППАРАТ/Шинкаренко/Приказы управления образования <b>произведено</b>	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах и на сайте управления образования
Файл: ПРИКАЗ_итог_соб_14.02.2024.odt	Выбрать: нет

Н.С. Павлова

(подпись, дата)

<b>Разослать через Сириус:</b>	<b>Дата отправки</b>
И.О. Фамилия: Пенькова И.И. Богданова О.Р.	

Н.С. Павлова

(подпись, дата)