

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 192 от 30 августа 2023 г.



Положение

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Владимира «Средняя общеобразовательная школа №6»**

г. Владимир 2023г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – МБОУ «СОШ №6»), разрабатываемых в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Уставом (приказ управления образования г. Владимира от 14.01.2016 №17-п «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №6»).

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.2.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;

1.2.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - это составная часть содержательного раздела основной образовательной программы образовательного учреждения, которая самостоятельно разрабатывается учителем на основе требований ФГОС, с учетом основной

образовательной программы, целей и задач основной образовательной программы, с возможным использованием авторских программ, отражает пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Педагоги могут использовать бесплатный онлайн-сервис «Конструктор рабочих программ по учебным предметам» для создания рабочих программ по учебным предметам, расположенный на портале «Единое содержание общего образования».

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля должна включать следующие компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2., должна содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Педагог вправе использовать следующие способы учета содержания программы воспитания в рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы о реализации п. 3.2. Программы воспитания МБОУ «СОШ №6» в (модуль «Школьный урок», направленный на реализацию школьными педагогами воспитательного потенциала урока);
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в содержании рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания».

2.5. Исходя из структуры рабочая программа содержит следующие компоненты:

Компоненты рабочей программы	Содержание компонентов рабочей программы									
Титульный лист	Приложение 1 настоящего Положения									
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; -название программы, на основе которой разработана рабочая программа (название программы, издательство, год издания); -цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; -место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане МБОУ «СОШ №6»; -УМК учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по форме: ФИО автора учебника, название, класс, издательство, год издания. 									
Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<p>-содержание учебного материала по классам оформляется в виде таблицы с указанием разделов, количества часов, выделяемых на их изучение, количества часов, выделяемых на проведение контрольных, проверочных, практических работ, лабораторных работ (в соответствии с требованиями к предмету):</p> <p>Содержание учебного предмета, учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля «_____», класс _____</p> <table border="1" data-bbox="513 1765 1500 1957"> <thead> <tr> <th data-bbox="513 1765 619 1877">№</th> <th data-bbox="619 1765 1062 1877">Раздел программы</th> <th data-bbox="1062 1765 1500 1877">Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="513 1877 619 1921"></td> <td data-bbox="619 1877 1062 1921"></td> <td data-bbox="1062 1877 1500 1921"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="513 1921 619 1957">Итого</td> <td data-bbox="619 1921 1062 1957"></td> <td data-bbox="1062 1921 1500 1957"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Раздел программы	Количество часов				Итого		
№	Раздел программы	Количество часов								
Итого										
Планируемые результаты	-конкретизируют соответствующий раздел пояснительной записки основной образовательной программы соответствующего уровня									

освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; -все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса подлежат оценке их достижения обучающимися; -указать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам													
Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов	-тематическое планирование по классам оформляется в виде таблицы с указанием перечня тем для учеников, количества академических часов, отводимых на каждую тему, видов текущего и промежуточного контроля успеваемости, информации об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы: Тематическое планирование с указанием количества академических часов _____ предмет _____ класс													
<table border="1"> <tr> <th data-bbox="515 797 627 954">№</th> <th data-bbox="627 797 986 954">Наименование разделов и тем</th> <th colspan="2" data-bbox="986 797 1265 954">Количество часов</th> <th data-bbox="1265 797 1505 954">Электронные учебно-методические материалы</th> </tr> <tr> <td data-bbox="515 954 627 1043">итого</td> <td data-bbox="627 954 986 1043"></td> <td data-bbox="986 954 1106 1043">всего</td> <td data-bbox="1106 954 1265 1043">контроль</td> <td data-bbox="1265 954 1505 1043"></td> </tr> </table>	№	Наименование разделов и тем	Количество часов		Электронные учебно-методические материалы	итого		всего	контроль					
№	Наименование разделов и тем	Количество часов		Электронные учебно-методические материалы										
итого		всего	контроль											

2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы с указанием номера урока по порядку, даты проведения урока по плану, даты проведения урока по факту, наименования темы урока, форм контроля (тематические проверочные работы, контрольные работы и другое), информации об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы:

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Контроль	Электронные учебно-методические материалы
	план	факт			

2.7. Если рабочая программа разработана учителем на платформе «Единое содержание общего образования» в разделе «Конструктор рабочих программ», то в рабочей программе сохраняются все структурные компоненты, рекомендованные разработчиками данной платформы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией на срок освоения программы.

3.2. При разработке рабочей программы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа разрабатывается на учебный год;

-рабочая программа разрабатывается на срок освоения программы.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральной рабочей программы по учебному предмету.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5 При положительном решении рабочая программа до 28 августа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №6» и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования из рекомендованного перечня. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора, подпись, расшифровка подписи, дата.

3.6. Рабочая программа в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) хранится в папке «Рабочие программы» на сервере.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) директор МБОУ «СОШ №6» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ «СОШ №6» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Факт корректировки рабочей программы фиксируется в листе корректировки.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного и других видов контроля.

Приложение 1.

Рассмотрено

Руководитель МО

____ /_____/

ФИО

Протокол №____

От «__» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель руководителя по УВР

____ /_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

Директор

____ /_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____ ДЛЯ _____

предмет

класс

Составитель(и): _____

Ф.И.О.

20__ - 20__ учебный год

					ПОДГОТОВКИ И т.д)		какие темы были объединены, назвать даты и т.д.)